

公立大学法人奈良県立医科大学
看護職員採用に関する広報企画支援業務委託
公募型プロポーザル方式による受託候補者の選定 募集要項

1. 業務内容

別紙「看護職員採用に関する広報企画支援業務委託 仕様書」のとおり。

2. 委託料

3, 800, 000円（消費税及び地方消費税額を含む）を上限とする。

3. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置（奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。）期間中でないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）、会社更生法（平成14年法律第154号）等の規定による再生又は更生手続開始の申立て、又は手続中でないこと。
- (3) 次のいずれの場合にも該当しないこと。
 - ① 役員等（役員及び経営に事実上参加している者。以下同じ）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。
 - ② 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - ③ 役員等が自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
 - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に、暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められるとき。
 - ⑤ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
 - ⑥ 営業活動に係る必要な契約の締結にあたり、その相手方が①から⑤までのいずれかに該当することを知りながら、当該相手方と契約を締結したと認められるとき。
- (4) 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
- (5) プレゼンテーション実施日時点において奈良県物品等競争入札参加資格を有すること。

4. スケジュール

内 容	日 程
募集要項・仕様書等の公表	平成 28 年 10 月 14 日（金）
参加意向申出書受付期限	平成 28 年 10 月 24 日（月）17 時（必着）
質問受付期限	平成 28 年 10 月 24 日（月）15 時（必着）
質問への回答	平成 28 年 10 月 28 日（金）15 時以降
企画提案書提出期限	平成 28 年 11 月 9 日（水）17 時（必着）
プレゼンテーション	平成 28 年 11 月 14 日（月）午後の予定
審査結果通知	審査後速やかに実施
契約締結	平成 28 年 11 月下旬

5. 参加意向申出手続

（1）申出期限

平成 28 年 10 月 24 日（月）17 時（必着）

※ 土・日・祝日を除く平日 9 時から 17 時まで。

（2）申出先

公立大学奈良県立医科大学法人企画部人事課人事係

（3）参加意向申出に必要な書類

- ① 参加意向申出書（様式 1）
- ② 会社概要（様式 2）
- ③ 業務受託実績（様式 3）

6. 質問と回答

（1）質問書提出期限

平成 28 年 10 月 24 日（月）15 時（必着）

（2）質問書の提出方法

本プロポーザルの実施（本募集要項及び仕様書の内容）に関する質問については、質問書（様式 4）を電子メールアドレスに添付して送信したうえ、着信確認の電話連絡をすること。

なお、電子メール以外の方法や質問期限を過ぎて提出された質問に対しては一切回答しない。

（3）提出先 E-mail : jinji@naramed-u.ac.jp

（4）質問書回答日

受け付けた質問への回答については、参加意向申出者全員に対して平成 28 年 10 月 28 日（金）15 時以降に行う。

なお、審査に係る質問や委託予定事業者の選定に関する質問には回答しない。

(5) 回答方法

参加意向申出者へ回答一覧ファイルを添付した電子メールを送信することにより回答する。

7. 業務提案書等の提出

(1) 提出期限

平成 28 年 11 月 9 日（水）17 時（必着）

(2) 提出書類

業務提案書 表紙（様式 5）のほか次に示す書類 10 組

① 業務提案書 1 部

② パンフレット表紙のラフ案 1 部

③ パンフレット教育体制ページ（仕様書別表の 4-5 頁「新人教育について」）のラフ案 1 部

※「看護実践キャリア支援センターについて」は除くものとする。

④ Web ページのトップページのラフ案 1 部

⑤ 見積書 1 部

⑥ 次年度以降におけるパンフレット作成（デザイン修正を含む）に係る見積書 1 部

⑦ 次年度以降における Web ページの保守費用に係る見積書 1 部

(3) 提出方法

書面および電子データによる。

書面：郵送または持参

電子データ：下記の宛先に ZIP 形式で圧縮されたファイルを添付して送信・提出する。

宛先となる電子メールアドレス：jinji@naramed-u.ac.jp

(4) 提出先

公立大学法人奈良県立医科大学 法人企画部人事課人事係

8. プレゼンテーションの実施

提案内容について、提案者によるプレゼンテーションにより聴取を行う。

日程は、平成 28 年 11 月 14 日（月）

参加意向申出書の提出後、時間調整して電子メールで通知する。

9. 受託候補者の選定等

(1) 選定方法

提案内容の評価・見積り・ヒアリングの結果を総合的に審査し、一定基準を満たしたものの中で一位として決定した者を受託候補者として選定する。

ただし、提出書類に虚偽の記載をした場合、又は、審査の公平性に影響を与える行為を行った場合は失格とする。

(2) 選定審査基準

審査に係る主な評価基準は別表のとおりとする。

(3) 選定結果通知

選定結果については、自己の結果のみを各提案者に文書にて通知する。

別表：選定審査基準

評価項目	評価内容
キャッチコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・採用活動全体に亘って使用できるキャッチコピーであるか ・本学附属病院の魅力を端的に伝え、看護学生の関心を惹きつけるような表現となっているか
デザイン	<p><表紙></p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャッチコピーとマッチしたデザインとなっているか ・看護学生の目を惹き、思わず手に取りたくなるようなものであるか <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・読みやすく、掲載内容がわかりやすいレイアウト構成、ページ構成となっているか
企画構成	<ul style="list-style-type: none"> ・附属病院の魅力が伝わる内容となっているか ・看護師や助産師が活躍できる職場であることを効果的に伝える内容や表現となっているか ・独自の工夫により、効果的な採用活動が期待できるか
メンテナンス性	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者による Web ページの管理や編集が容易か ・担当者が必要な技術的支援を受けることが可能か
見積金額	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容に比して妥当な金額となっているか ・次年度以降のマイナーチェンジに必要な価格が妥当な金額となっているか

10. その他留意事項

- (1) 提出期限までに提出書類が到達しなかった場合は、参加資格が失効する。
- (2) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された資料等については、一切返却しない。
- (4) 提出書類について、業者の選定以外に提出者に無断で使用しない。
- (5) 提出期限以降における提出書類の差換え及び再提出はできない。
- (6) 提出された書類の著作権は、提出後、公立大学法人奈良県立医科大学に帰属する。

11. 問い合わせ先

〒634-8521 奈良県橿原市四条町 840 番地

公立大学法人奈良県立医科大学 法人企画部人事課人事係 担当：長谷川

TEL：0744-22-3051（内線 2209）

E-mail：jniji@naramed-u.ac.jp